



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## *Procedura privind arhivarea documentelor*

**“Investește în tinerii NEETs!” - ID proiect: POCU/991/1/3/153352**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## DESCRIEREA GENERALĂ A PROIECTULUI – OBIECTIVE GENERALE

**Obiectivul general** al proiectului consta in dezvoltarea unui mecanism integrat de promovare a unei ocupari sustenabile si de calitate in randul a **375 de persoane** care fac parte din categoria tinerilor NEETs **someri**, cu accent pe cei din **mediul rural (min. 80 de persoane)** si pe cei apartinand minoritatii **roma (minim 40 de persoane)**, cu varsta intre **16-29 ani**, cu domiciliul sau resedinta in regiunea Sud Vest Oltenia, inregistrati si profilati de catre Serviciul public de ocupare – SPO, prin furnizarea unui pachet personalizat de masuri adaptat nevoilor, competentelor si intereselor lor.

**Activitatile proiectului au un impact major** si de lunga durata **asupra grupului tinta** al proiectului **si contribuie la** cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare (SPO), cu rezidenta in regiunile eligibile, cu precadere din nivelurile de ocupabilitate B, C si D, respectiv „mediu ocupabil”, „greu ocupabil” si „foarte greu ocupabil”, dar si din nivelul A, si facilitarea tranzitiei acestora catre piata muncii.

Pentru atingerea obiectului general, se va actiona pe doua paliere: formare profesionala si ocupare (inclusiv antreprenoriat). Prin implementarea proiectului, se va asigura integrarea durabila pe piata muncii a tinerilor carora le lipseste o calificare si care nu au un loc de munca, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si provenind din comunitati marginalizate.

Pe termen lung, proiectul va genera efect pozitiv, in sensul cresterii calitatii fortei de munca si a gradului de ocupare pe piata muncii a tinerilor NEETs care indeplinesc caracteristicile prezentate mai sus prin:

- Furnizarea a 6 programe de formare profesionala (de initiere si de calificare) care asigura cresterea nivelului de pregatire in randul a 350 de tineri NEETS din grupul tinta (cu nivelurile de ocupabilitate B, C si D, respectiv ”mediu ocupabil”, ”greu ocupabil” si ”foarte greu ocupabil”), in conformitate cu Standardele ocupationale/de pregatire profesionala aferente, cursuri ce se vor organiza in mod distinct pe niveluri de pregatire, profesii, ocupatii, tinandu-se cont de nevoile grupului tinta in corelare cu nevoile de pe piata muncii locala (nevoi identificate prin chestionarea angajatorilor din regiunea SV Oltenia).
- Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca in randul celor 375 de tineri NEETs din grupul tinta prin corelarea cererii si ofertei de pe piata





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

muncii ce are ca scop atat crearea unui plan individualizat de mediere, cat si pregatirea (prin organizarea de sesiuni de tip jobclub) si punerea in legatura a beneficiarilor proiectului cu angajatorii, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu, prin angajarea sau ocuparea unui loc de munca de catre beneficiarii proiectului (la sfarsitul proiectului, minim 163 de tineri NEETs vor obtine un loc de munca).

- Furnizarea unui program integrat de educatie si formare antreprenoriala pentru 25 de tineri NEETs din GT ( cu nivel de ocupabilitate A, respectiv „usor ocupabil”) care intentioneaza sa isi infiinteze o afacere, ce consta in acces gratuit la: curs de formare profesionala in Competente Antreprenoriale, ateliere cu tematica antreprenoriala, sprijin in elaborarea de planuri de afaceri, participarea la concurs de planuri de afaceri, consiliere si consultanta antreprenoriala in vederea adaptarii planurilor de afaceri la specificul pietei locale.

## **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. ObS1: Cresterea nivelului de informare si promovare a masurilor active de ocupare in randul a 375 de tineri NETTs (cu nivelurile de ocupabilitate A, B, C si D) prin organizarea unei campanii de informare si promovare la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia (activitatea nr.1). Campania urmareste atat identificarea si profilarea tinerilor NEETs care nu se regasesc in baza de data a SPO (si inregistrarea ulterioara in GT al proiectului), cat si informarea si constientizarea tinerilor NEETs interesati de activitatile proiectului cu privire la importanta masurilor active de ocupare si a culturii antreprenoriale. Pe termen lung, interventia vizata prin

aceasta campanie va contribui la dezvoltarea unei perceptii pozitive in randul tinerilor NEETs cu privire la impactul formarii asupra parcursului profesional si personal, reflectat in cresterea productivitatii, a competitivitatii si, nu in ultima instanta, a veniturilor acestora si a nivelului de trai.

2. ObS2: Cresterea nivelului de pregatire profesionala a 350 de tineri NETTs (cu nivelurile de ocupabilitate B, C si D) cu domiciliul/resedinta in regiunea Sud Vest Oltenia, membri ai grupului tinta al proiectului. Obiectivul va fi atins prin implementarea activitatii 2, respectiv prin furnizarea a 6 programe de formare profesionala de initiere si calificare , in conformitate cu Standardele ocupationale/de pregatire profesionala aferente, cursuri ce se vor organiza in mod





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, ținându-se cont de nevoile GT în corelare cu nevoile de pe piața muncii. Participarea la programe de FP aduce beneficia persoanelor vizate, membri ai grupului țintă, printre care: dobândirea competențelor exercitării unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerințele tot mai dinamice ale angajatorilor și ale pieței muncii;

- obținerea unei calificări fără a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de FP;
- asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piața muncii prin creșterea șanselor obținerii unui loc de muncă;
- îmbunătățirea productivității și a nivelului de trai, ca urmare a creșterii veniturilor salariale (în urma obținerii unui loc de muncă).

3. ObS3: Stimularea ocupării sustenabile și de calitate și facilitarea tranziției către piața muncii, în rândul a 375 de tineri NETTs (cu nivelurile de ocupabilitate A, B, C și D) cu domiciliul/reședința în regiunea Sud Vest Oltenia, membri ai grupului țintă al proiectului prin furnizarea de servicii de mediere a muncii pe piața internă. Obiectivul va fi atins prin implementarea activității 3, respectiv printr-un ansamblu de servicii care vizează acordarea de sprijin în găsirea unui loc de muncă (sesiuni de mediere de tip jobclub), plasare pe piața muncii (prin corelarea cererii cu oferta de muncă) și urmărirea integrării la noul loc de muncă. Beneficiile grupului țintă ca urmare a implementării acestor măsuri se reflectă în:

- dezvoltarea perspectivelor de carieră, abilităților profesionale, competențelor de comunicare;
- dobândirea capacității de identificare a preferințelor și aptitudinilor față de opțiunile de angajare, cu alte cuvinte formarea unei imagini mai fidele cu privire la propria carieră, toate aceste aspecte contribuind la îmbunătățirea participării pe piața muncii (minim 163 de tineri vor obține un loc de muncă în urma implementării proiectului).

4. ObS4: Creșterea nivelului de educație/formare antreprenorială și dezvoltarea abilităților pentru începerea unei activități independente pentru 25 de tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A, respectiv, „usor ocupabili”, cu domiciliul/reședința în regiunea Sud Vest Oltenia, care intenționează să înființeze o afacere în mediul urban/rural, în regiunea Sud-Vest Oltenia.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Obiectivul va fi atins prin implementarea subactivității 4.1 prin care se urmărește acordarea de sprijin pentru 25 de persoane, în vederea înființării de noi întreprinderi:

- organizarea și derularea unui program de formare de 90h în Competențe Antreprenoriale (2 grupe\*12/13);
- organizarea și desfășurarea a 5 ateliere cu tematica antreprenorială;
- furnizarea de sprijin în elaborarea de planuri de afaceri;
- organizarea, desfășurarea unui concurs de planuri de afaceri;
- selectarea a 12 planuri de afaceri viabile;
- acordarea de servicii de consultanță și consiliere antreprenorială în vederea adaptării planului de afaceri la situația economică din zona de implementare;
- înființarea a 12 întreprinderi.

Prin atingerea obiectivului vom contribui la:

- îmbunătățirea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților și acumularea de experiență pentru grupul țintă cu scopul de a garanta o eficiență organizatională mai mare și corelarea cu cerințele pieței;
- îmbunătățirea percepției grupului țintă cu privire la auto-ocupare și eliminarea sentimentului de insecuritate;
- dezvoltarea potențialului personal pentru identificarea și dezvoltarea oportunităților de inițiere a afacerilor.

5. ObS5: Creșterea numărului de afaceri locale precum și a locurilor de muncă nou create prin dezvoltarea, implementarea și monitorizarea unei scheme de finanțare prin micro-granturi adresată celor 12 persoane selectate să înființeze o afacere.

Obiectivul va fi atins prin implementarea subactivității 4.2, respectiv prin:

- semnarea a 12 contracte de subvenții pentru cele 12 idei de afaceri selectate;
- acordarea a 12 ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi în valoare de maxim 25.000 euro fiecare;
- asigurarea bunului mers al celor 12 întreprinderi și sprijinirea exploatării și dezvoltării acestora;
- implementarea de programe de monitorizare a punerii în practică a celor 12 planuri de afaceri, dar și a activității celor 12 întreprinderi înființate și asigurarea sustenabilității și dezvoltării acestora prin identificarea și implementarea de abordări strategice de îmbunătățire a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

randamentului afacerilor și de consolidare a capacității întreprinderilor de a funcționa într-un mod sustenabil.

## ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu legislația comunitară și națională.

**Arhivarea se face:**

- pe format de hârtie, în dosare speciale de arhivă. Fiecare dosar are un opis pe care este înscris fiecare document conținut de dosar și numărul de pagini.
- în format electronic, beneficiarul asigurându-se că sunt îndeplinite toate condițiile de securitate cerute și acceptate de standardele de securitate în vigoare. Arhivarea pe suport electronic se face pe CD-uri sau pe memorii externe, care, de asemenea, îndeplinesc condițiile standard de securitate a informației

Toate documentele trebuie să fie păstrate astfel încât să fie respectate condițiile minime de siguranță împotriva degradării, sustragerii, pierderii și să permită accesul controlat la acestea. Spațiul destinat arhivării trebuie să fie special amenajat, astfel încât să se asigure păstrarea în bune condiții a documentelor.

## CONSTITUIREA DOSARELOR

După rezolvarea lor, documentele se grupează în dosare și se predau la compartimentul de arhivă. În vederea predării dosarelor la compartimentul de arhivă se efectuează următoarele operațiuni:

- prima pagină a dosarului (care nu va fi numerotată) va fi opisul;
- documentele cuprinse în dosare se ordonează cronologic, actele mai noi trebuie să se afle deasupra, iar cele mai vechi dedesupt;
- se îndepărtează acele, agrafele, clamele metalice și filele nescrise;
- dosarele nu trebuie să aibă mai mult de 250-300 file, în cazul depășirii acestui nr. se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar;
- filele se numerotează în colțul din dreapta sus, în cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numerotează începând cu nr. 1 pentru fiecare volum;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- pe coperta dosarului se înscriu: Numele proiectului, ID-ul proiectului, numărul de file și numărul volumului;

Conform Manualului Beneficiarului POCU 2014 - 2020 și a Contractului de finanțare, trebuie asigurată în mod obligatoriu arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului în cadrul POCU și la aprobarea acestuia de către AMPOCU/OIPOCU— cererea de finanțare, anexele acestuia, contractul de finanțare, acordul de parteneriat;
- cereri de prefinanțare și de rambursare a cheltuielilor, rapoarte elaborate pentru proiect;
- documente privind modificări ale contractului de finanțare — notificări, addendum-uri;
- documente referitoare la procedurile de achiziții publice derulate în cadrul proiectului aprobat și care constituie bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli care vor fi solicitate spre rambursare în cadrul POCU;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute;
- facturi și documente cu valoare probatorie similară, documentele justificative pentru acestea, liste de verificare, documente de plată, toate în copie certă;
- documente contabile conform prevederilor legale, în copie certă;
- documente privind comunicarea între membrii echipei de implementare, atât ai beneficiarului cât și ai partenerilor, între membrii echipei de implementare și terți AMPOCU/ OIPOCU delegat (adrese, e-mail-uri, etc), precum și documente în curs de elaborare (draft-uri) - arhivare electronică.

## ARHIVAREA ELECTRONICA

Autenticitatea documentelor arhivate reprezintă un aspect esențial reglementat de autoritățile române. Prevederile impuse de legea nr. 135/2007 și legea nr. 16/1996 cu completările și modificările ulterioare reglementează procedeele de arhivare electronică ce vizează crearea, păstrarea, consultarea și utilizarea documentelor electronice. Astfel, o arhivă electronică conform legii trebuie să stocheze documentele în centre de date acreditate, să dețină o aplicație de management al arhivei conform Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Soluțiile de arhivare electronică permit arhivarea oricărui tip de document, fie el document scris de mână sau chiar imagini. Documentele sunt disponibile imediat, fiind accesibile în platformă, fără a fi necesare căutări complexe în locații fizice sau pe server.

Arhiva electronică asigură gestionarea în siguranță a documentelor, fără riscul de a se pierde sau a se deteriora din cauza uzurii. Documentele electronice sunt indexate pentru a putea fi găsite ușor cu ajutorul funcției de căutare. Mai mult, documentele ce necesită a fi arhivate pe o perioadă mai lungă de timp sunt păstrate în format digital. Astfel, se evită riscul pierderii sau distrugerii acestora din cauza unor situații neprevăzute.

## RESPONSABILITĂȚI

Manager proiect:

- Asigură resursele materiale și umane necesare arhivării;
- Stabilește și verifică clasarea documentelor și termenul de arhivare pentru documentele ce nu au un termen reglementat prin acte normative în vigoare;

Elaboratorii/primatorii de documente :

- Identifică și înregistrează documentele create și primite după numărul atribuit la intrarea/ieșirea din organizație;
- Colectează și îndosariază documentele create/primite;
- Gestionează și păstrează documentele create/primite;
- Salvează pe suport magnetic documentele create/primite

Prezenta procedura a fost elaborată în cadrul proiectului “Investește în tinerii NEETs!” - ID proiect: POCU/991/1/3/153352, și poate fi modificată și completată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

Intocmit,

Manager proiect

Stefanescu-Dragota Silviu-Cristian

