



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROCEDURA DE DERULARE A
ACHIZITIILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

“Investește în tinerii NEETs!” - ID proiect: POCU/991/1/3/153352





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CUPRINS

1.CADRUL GENERAL

2.LEGISLAȚIE APLICABILĂ

3.PROCEDURI UTILIZATE CONFORM LEGISLAȚIEI APLICABILE

4.DOMENIUL DE APLICARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I. CADRUL GENERAL

Prezenta procedura este realizată în vederea stabilirii modului de organizare, desfășurare și contractare a achizițiilor prevăzute a fi realizate în cadrul proiectului “Investește în tinerii NEETs!” - ID proiect: POCU/991/1/3/153352, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Management financiar si achizitii publice din cadrul proiectului se va desfășura in baza prezentei metodologii.

Prezenta procedura are la baza prevederile:

- Ghidul Solicitantului- Condiții Generale „*Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*”;
- Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020;

II. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

În conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului POCU 2014-2020, legislația aplicabilă în vederea realizării achizițiilor publice de către solicitanți/beneficiari care au calitatea de autoritate contractantă este următoarea:

Legea nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, denumite în continuare Legea nr. 98/2016 și Hotărârea nr. 395/2016.

III. PROCEDURI UTILIZATE CONFORM LEGISLAȚIEI APLICABILE

ART. 7 – Legea 98/2016

(1) Procedurile de atribuire reglementate de Legea 98/2016 se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) **26.093.012** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) **678.748** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) **3.636.150** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(3) Prin normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016 se stabilesc condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2).

(4) Condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2) presupun cel puțin termene mai scurte decât cele prevăzute în cuprinsul Legii 98/2016 și formalități procedurale reduse față de cele prevăzute în cuprinsul acesteia pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru și concursurilor de soluții a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1).

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

A. ACHIZIȚIA DIRECTĂ – conform Legii 98/2016:

Art. 43 - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a) ; dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA

Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).

Reguli aplicabile:

1). Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Autoritatea contractantă este obligată să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

2). Înainte de efectuarea achiziției directe se va întocmi o notă privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc.).

3). Pentru achizițiile directe efectuate în cadrul unui proiect, beneficiarul determină valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte încă de la momentul depunerii fișei de proiect/cererii de finanțare/aplicației. În cazul în care există un interval de timp semnificativ între depunerea cererii de finanțare/aplicației sau aprobarea contractului de finanțare/acordului și efectuarea achiziției, se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață. Din acest motiv, se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va actualiza această valoare, înainte de efectuarea achiziției.

4). Se va face dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile. Realitatea cheltuielilor trebuie dovedită și în cazul vizitelor la fața locului efectuate de către autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismele cu competențe în verificarea fondurilor europene.

Dosarul de achiziție pentru autoritatea contractată va conține următoarele documente minime, fără însă a se limita la acestea:

- Referat de necesitate;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Nota justificativa privind determinarea valorii estimate;
- Nota justificativa privind selectarea procedurii de achiziție;
- Nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- Cereri de oferta/studiu de piață;
- Anunt achizitie;
- Comunicare de rezultat procedura;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese reprezentant legal achizitor;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese reprezentant furnizor/prestator;
- Contract prestari servicii/furnizare produse;
- Documentele justificative ale achiziției (nota comandă, factură, etc);
- Documentele care dovedesc realizarea achiziției furnizarea produselor/prestarea serviciilor (ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de predare primire, etc).

B. ACHIZITIE PUBLICA – conform Legii 98/2016:

Se va aplica in urmatoarele situatii, prevazute de Legea 98/2016

- a) **26.093.012** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) **678.748** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) **3.636.150** lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Secțiunea 1: Principii aplicabile achizitiei publice:

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin achizitia publica, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

1). principiul transparenței; prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului, a informațiilor referitoare la achizitia publica, astfel încât operatorii economici, care operează pe piața să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că acest principiu asigura premisele pentru respectarea celor 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2). principiul economicității; prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

3). principiul eficienței; presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

4). principiul eficacității. Vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Secțiunea 2: Evitarea conflictului de interese

Autoritățile contractante au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

Beneficiarul trebuie să includă în dosarul de achiziție o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile *OUG66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice/naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare*, referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător.

Secțiunea 3: Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate

3.1. Elaborarea specificațiilor tehnice

Autoritatea contractantă elaborează cerințele tehnice, adică obiectivele ce descriu obiectul achiziției, pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care pot avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație, în situația în care nu se pot descrie obiectiv specificațiile și numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

De asemenea, specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare/aplicație trebuie detaliate în documentele achiziției.

În cadrul documentului „Specificații tehnice” se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul. De asemenea, beneficiarul privat trebuie să solicite prin documentul „Specificații tehnice” o declarație pe proprie răspundere din partea ofertanților, din care să rezulte că aceștia nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare. La finalul procedurii ofertantul câștigător va reînnoi această declarație, dacă este cazul.

3.2. Determinarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de achiziție și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii. Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață (primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc.), în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate și va întocmi în acest scop *Nota justificativă privind determinarea valorii estimate*.

În determinarea valorii estimate, beneficiarul are obligația să se raporteze la valoarea estimată, cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice, ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

Pentru achizițiile efectuate în cadrul proiectului, beneficiarul a determinat valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte încă de la momentul depunerii cererii de finanțare. În cazul în care există un interval de timp semnificativ între depunerea cererii de finanțare și aprobarea contractului de finanțare, în efectuarea achiziției se pot înregistra modificări de prețuri pe piață. Din acest motiv, se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și dacă este cazul, se va actualiza această valoare. Verificarea actualității valorii estimate se va realiza înainte de publicare, deoarece, în caz contrar, există riscul depunerii de oferte necorespunzătoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Secțiunea 4: Derularea procedurii de achiziție directă

4.1. Prospectarea pieței

Se va realiza studiu de piață prin intermediul internetului.

Aspecte tehnice

În urma studiului de piață beneficiarul va solicita oferte prin *Cereri de oferta* transmise către furnizori sau prestatori de servicii urmând ca mai apoi să fie selectat furnizorul/prestatorul de servicii care oferă prețul *cel mai scăzut*.

4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

1. Autoritatea contractantă compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele care se regăsesc în Cererea de oferta/anunț și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.
2. În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, după o analiză a cauzelor care au condus la anularea procedurii.
3. Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile, procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive), după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.
4. Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.
5. Prezenta procedură nu stabilește obligativitatea constituirii unei comisii de evaluare. Prin urmare, se poate desemna o persoană de specialitate care va întocmi și semnă Nota justificativă de atribuire.
6. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismelor cu competențe în verificarea fondurilor europene, cu prilejul vizitelor la fața locului documentele justificative ale procedurii de achiziție, inclusiv cele care confirmă data ora la care au fost primite ofertele.
7. Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se elaborează *Nota justificativă de atribuire*, pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte. De asemenea, având în vedere că scopul procedurii, este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat, este





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

recomandat ca în nota sa se detalieze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

8. În analiza ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care le-a menționat beneficiarul în documentele achiziției. Dacă în conținutul documentului „Specificații tehnice” sunt menționate și cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici sau alt tip de cerințe, acestea vor face obiectul analizei.
9. În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în Cererea de oferta/specificații/clarificări/modificări.

4.3. Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Secțiunea 5: Contractul de achiziție

5.1. Semnarea contractului de achiziție

1. Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire.
2. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.
3. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.
4. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.
5. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului, nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie efectuată, astfel încât implementarea să fie realizată înainte expirării contractului de finanțare, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare/acord. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj decisiv în alegerea ofertei câștigătoare este permisă prelungirea duratei de execuție.

5.2. Implementarea contractului de achiziție

1. Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.
2. Orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional.
3. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.
4. Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.
5. Specificațiile tehnice/ofertă care au stat la baza semnării contractului de finanțare/acordului, se pot modifica în cazul produselor, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și, dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale, sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului cu respectarea prevederilor din Ghidul solicitantului și a contractului de finanțare, dacă nu este afectat avantajul ofertantului câștigător față de următorul clasat.

Aplicarea unei clauze contractuale de revizuire clară, precise și fără echivoc, care a fost menționată de beneficiar în documentele achiziției nu constituie o modificare contractuală.

Beneficiarul nu are dreptul de a efectua una sau mai multe modificări succesive ale contractului de achiziție care cumulate au ca efect:

- neaplicarea prezentei proceduri (ex: mai multe achiziții directe cu același obiect care însumate ca valoare conduceau la obligativitatea aplicării unei proceduri privind achiziția publică);
 - favorizarea ofertantului câștigător (ex: acordarea unui avans care nu a fost prevăzut de beneficiarul privat în documentele achiziției);
 - neaplicarea prevederilor din domeniul achizițiilor publice (ex: prin modificarea/modificările efectuate noua situație creată îndeplinește condițiile cumulative din lege).
6. Este interzisă modificarea contractului dacă aceasta conduce la modificări substanțiale. Sunt considerate modificări substanțiale, modificările care schimbă elementele ofertei sau ale achiziției,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunț sau specificațiile tehnice; afectează concurența existentă ca urmare a aplicării procedurii de achiziție (modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras alți participanți la procedură); - schimbă natura contractului (ex: se modifica obiectul contractului prin creșterea ponderii serviciilor în raport cu produsele, astfel încât devin aplicabile prevederile legii prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor).

5.3. Ajustarea prețului

1. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații.

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

2. În orice situație, prețul contractului nu poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

4. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în lege sau la anularea/diminuarea avantajelor competitive menționate în nota justificativă de atribuire.

Secțiunea 6: Dosarul Achiziției

Pentru achiziția directă:

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

- Referat de necesitate;
- Nota justificativa privind determinarea valorii estimate;
- Nota justificativa privind selectarea procedurii de achiziție;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- Cereri de oferta/studiu de piață;
- Anunt achizitie;
- Comunicare de rezultat procedura;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese reprezentant legal achizitor;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese reprezentant furnizor/prestator;
- Contract prestari servicii/furnizare produse;
- Documentele justificative ale achiziției (nota comandă, factură, etc);
- Documentele care dovedesc realizarea achiziției furnizarea produselor/prestarea serviciilor (ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de predare primire, etc).

Pentru achizitia publica:

- Referat de necesitate;
- Nota justificativa privind determinarea valorii estimate;
- Nota justificativa privind selectarea procedurii de achiziție;
- Nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- Cereri de oferta/studiu de piață;
- Specificatii tehnice;
- Caiet de sarcini;
- Formulare;
- Dovada anuntului;
- Nota justificativa de atribuire;
- Ofertele originale, clarificarile (daca este cazul) si contestatiile (daca este cazul);
- Contract;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese reprezentant legal achizitor;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese reprezentant furnizor/prestator;
- Alte documente relevante, inclusiv documente care dovedesc realizarea achizitiei (proces verbal de receptie, etc.)

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezenței metodologii se vor aplica în vederea desfășurării și contractării achizițiilor prevăzute a fi realizate în cadrul proiectului “Investește în tinerii NEETs!” - ID proiect: POCU/991/1/3/153352





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prezenta procedură a fost elaborată de responsabilul financiar, în cadrul proiectului “Investește în tinerii NEETs!” - ID proiect: POCU/991/1/3/153352, respectând prevederile Legii 98/2016.

Întocmit,

Responsabil financiar,

Alboiu Dana Constantina

Aprobat,

Manager

Stefanescu - Dragota Silviu Cristian

