



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Metodologia de lucru in cadrul monitorizarii functionarii si
dezvoltarii afacerilor finantate**

**IN CADRUL PROIECTULUI „INVESTEȘTE ÎN TINERII NEEDS!”
POCU/991/1/3/153352**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. PREAMBUL

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și Metodologia de lucru în cadrul monitorizării funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul proiectului *Investește în tinerii NEETs!* și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din capitolul legislație.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unui mecanism integrat de promovare a unei ocupări sustenabile și de calitate în rândul a 375 de persoane care fac parte din categoria tinerilor NEETs someri, cu accent pe cei din mediul rural (min. 80 de persoane) și pe cei aparținând minorității romă (minim 40 de persoane), cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunea Sud Vest Oltenia, înregistrați și profilați de către Serviciul public de ocupare – SPO, prin furnizarea unui pachet personalizat de măsuri adaptat nevoilor, competențelor și intereselor lor. Activitățile proiectului au un impact major și de lungă durată asupra grupului țintă al proiectului și contribuie la creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

2. DESPRE PROIECT

3. Creșterea nivelului de informare și promovare a măsurilor active de ocupare în rândul a 375 de tineri NETTs (cu nivelurile de ocupabilitate A, B, C și D) prin organizarea unei campanii de informare și promovare la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia (activitatea nr.1). Campania urmărește atât identificarea și profilarea tinerilor NEETs care nu se regăsesc în baza de date a SPO (și înregistrarea ulterioară în GT al proiectului), cât și informarea și constientizarea tinerilor NEETs interesați de activitățile proiectului cu privire la importanța măsurilor active de ocupare și a culturii antreprenoriale. Pe termen lung, intervenția vizată prin această campanie va contribui la dezvoltarea unei percepții pozitive în rândul tinerilor NEETs cu privire la impactul formării asupra parcursului profesional și personal, reflectat în creșterea productivității, a competitivității și, nu în ultimă instanță, a veniturilor acestora și a nivelului de trai.
4. Creșterea nivelului de pregătire profesională a 350 de tineri NETTs (cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D) cu domiciliul/reședința în regiunea Sud Vest Oltenia, membri ai grupului țintă al proiectului. Obiectivul va fi atins prin implementarea activității 2, respectiv prin furnizarea a 6 programe de formare profesională de inițiere și calificare, în conformitate cu Standardele ocupationale/de pregătire profesională aferente, cursuri ce se vor organiza în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, ținându-se cont de nevoile GT în corelare cu nevoile de pe piața muncii. Participarea la programe de FP aduce beneficii persoanelor vizate, membri ai grupului țintă, printre care: dobândirea competențelor exercitării unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerințele tot mai dinamice ale angajatorilor și ale pieței muncii;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

obținerea unei calificări fără a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de FP; asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piața muncii prin creșterea șanselor obținerii unui loc de muncă; îmbunătățirea productivității și a nivelului de trai, ca urmare a creșterii veniturilor salariale (în urma obținerii unui loc de muncă).

5. Stimularea ocupării sustenabile și de calitate și facilitarea tranziției către piața muncii, în rândul a 375 de tineri NETTs (cu nivelurile de ocupabilitate A, B, C și D) cu domiciliul/reședința în regiunea Sud Vest Oltenia, membri ai grupului țintă al proiectului prin furnizarea de servicii de mediere a muncii pe piața internă. Obiectivul va fi atins prin implementarea activității 3, respectiv printr-un ansamblu de servicii care vizează acordarea de sprijin în găsirea unui loc de muncă (sesiuni de mediere de tip jobclub), plasare pe piața muncii (prin corelarea cererii cu oferta de muncă) și urmărirea integrării la noul loc de muncă. Beneficiile grupului țintă ca urmare a implementării acestor măsuri se reflectă în: dezvoltarea perspectivelor de carieră, abilităților profesionale, competențelor de comunicare; dobândirea capacității de identificare a preferințelor și aptitudinilor față de opțiunile de angajare, cu alte cuvinte formarea unei imagini mai fidele cu privire la propria carieră, toate aceste aspecte contribuind la îmbunătățirea participării pe piața muncii (minim 163 de tineri vor obține un loc de muncă în urma implementării proiectului).
6. Creșterea nivelului de educație/formare antreprenorială și dezvoltarea abilităților pentru începerea unei activități independente pentru 25 de tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A, respectiv, „usor ocupabili”, cu domiciliul/reședința în regiunea Sud Vest Oltenia, care intenționează să înființeze o afacere în mediul urban/rural, în regiunea Sud-Vest Oltenia. Obiectivul va fi atins prin implementarea subactivității 4.1 prin care se urmărește acordarea de sprijin pentru 25 de persoane, în vederea înființării de noi întreprinderi: organizarea și derularea unui program de formare de 90h în Competențe Antreprenoriale (2 grupe*12/13); organizarea și desfășurarea a 5 ateliere cu tematica antreprenorială; furnizarea de sprijin în elaborarea de planuri de afaceri; organizarea, desfășurarea unui concurs de planuri de afaceri; selectarea a 12 planuri de afaceri viabile; acordarea de servicii de consultanță și consiliere antreprenorială în vederea adaptării planului de afaceri la situația economică din zona de implementare; înființarea a 12 întreprinderi. Prin atingerea obiectivului vom contribui la: îmbunătățirea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților și acumularea de experiență pentru grupul țintă cu scopul de a garanta o eficiență organizațională mai mare și corelarea cu cerințele pieței; îmbunătățirea percepției grupului țintă cu privire la auto-ocupare și eliminarea sentimentului de insecuritate; dezvoltarea potențialului personal pentru identificarea și dezvoltarea oportunităților de inițiere a afacerilor.
7. Creșterea numărului de afaceri locale precum și a locurilor de muncă nou create prin dezvoltarea, implementarea și monitorizarea unei scheme de finanțare prin micro-granturi adresată celor 12 persoane selectate să înființeze o afacere. Obiectivul va fi atins prin implementarea subactivității 4.2, respectiv prin: Semnarea a 12 contracte de subvenții pentru cele 12 idei de afaceri selectate;- Acordarea a 12 ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi în valoare de maxim 25.000 euro fiecare;- asigurarea bunului mers al celor 12 întreprinderi și sprijinirea exploatarei și dezvoltării acestora;- implementarea de programe de monitorizare a punerii în practică a celor 12 planuri de afaceri, dar și a activității celor 12 întreprinderi înființate și asigurarea sustenabilității și dezvoltării acestora prin identificarea și implementarea de abordări strategice





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 de îmbunătățire a randamentului afacerilor și de consolidare a capacității întreprinderilor de a funcționa într-un mod sustenabil. Prin atingerea obiectivului, proiectul va răspunde presiunilor crescute de competitivitate ale unui mediu economic regional în schimbare, prin crearea și funcționarea a 12 întreprinderi care să patrundă în sectoare și domenii inovatoare și emergente de activitate. De asemenea va contribui la crearea a minim 12 locuri de muncă ce vor asigura veniturile pentru gospodăriile angajaților (care își vor îmbunătăți astfel nivelul de trai), vor contribui la dezvoltarea economică locală și regională (prin creșterea consumului).

Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- a. A.1.1. Organizarea și derularea unei campanii de informare și promovare în rândul tinerilor NEETS din regiunea Sud-Vest Oltenia (Iulie 2022 - Decembrie 2023);
- b. A.2.1. Organizarea, derularea și monitorizarea de programe de formare profesională a 350 de tineri NEETS cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D (August 2022 - Decembrie 2023);
- c. A.3.1. Furnizarea de servicii de mediere a muncii pe piața internă pentru 375 de tineri NEETS; (Octombrie 2022 - Decembrie 2023);
- d. A.4.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri (August 2022 - Decembrie 2022);
- e. A.4.2 Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri (Ianuarie 2023 - Decembrie 2023);
- f. A.5.1 Managementul proiectului și achiziții publice (Iulie 2022 - Decembrie 2023);
- g. A.5.2 Informarea și publicitatea proiectului (Iulie 2022 - Decembrie 2023);
- h. 5.3. Activitate aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară (Iulie 2022 - Decembrie 2023);

Elemente generale ale achizițiilor

Sunt supuse achizițiilor, respectiv principiilor Ordinul MFE 1284/2016, toate elementele de cost ce se încadrează în oricare din liniile bugetare aferente cheltuielilor cu serviciile, cheltuielilor cu investițiile precum și serviciile de leasing operațional și cheltuieli pentru materiile prime și materialele consumabile.

Pentru decontarea acestor cheltuieli, este necesar ca în prealabil, beneficiarul schemei de minimis să întocmească planul de achiziții al proiectului, anexa 9 la prezentul ghid. Acest lucru se face în conformitate cu Ordinul MFE 1284/2016, astfel:

- achizițiile de produse și/sau servicii cu o valoare sub 140.000 lei (fără TVA) se încadrează la achiziții directe. Astfel, achizițiile ce au o valoare sub 50.000 de lei se vor putea achiziționa pe baza unei singure oferte, iar achizițiile ce sunt cel puțin egale cu valoarea de 50.000 lei se vor achiziționa după consultarea a minim 3 oferte primite de la operatori economici diferiți.
- achizițiile de produse și/sau servicii ce sunt cel puțin egale cu valoarea de 140.000 lei (fără TVA) se încadrează la achiziții competitive.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pentru achizițiile de echipamente, livrate din stoc (livrare în maxim 5 zile lucratoare) plata se poate face integral.

Pentru achizițiile de echipamente care nu sunt în stoc și au valori de până la 10.000 lei, plata se poate face integral.

Pentru restul achizițiilor de echipamente, se poate acorda un avans furnizorului de maxim 30% din valoarea contractului. Restul sumei se va achita la livrarea echipamentelor.

Pentru achizițiile de servicii nu se poate achita avans. Pentru aceste achiziții se va achita toată suma la finalizarea prestării serviciilor sau, după caz, conform unui grafic de plăți, pentru etapele finalizate și livrate.

Dacă un contract prevede atât achiziția de bunuri cât și prestarea de servicii, atunci se va putea acorda avans în valoare maximă de 30% din valoarea bunurilor ce fac obiectul contractului.

Achiziții directe

Achizițiile directe necesită efectuarea unei cercetări de piață cu privire la serviciile/ produsele ce se doresc a fi achiziționate. Această cercetare se va iniția prin emiterea de către beneficiarul schemei de minimis a unui document denumit "Notă privind determinarea valorii estimate", anexa 10 la prezenta metodologie, ce prezintă:

- datele de identificare ale firmei.
- date privind elementele de cost ce doresc a fi achiziționate (nume, cantitate, durată de execuție/ furnizare, valoare unitară, valoare totală fără TVA, TVA, total buget).
- specificațiile minime cerute de firmă pentru produsele și/sau serviciile ce se doresc a fi cumpărate.

Achiziția se încheie prin întocmirea unui contract între beneficiarul schemei de minimis și furnizor. Întocmirea contractului nu este obligatorie pentru achizițiile de maxim 10.000 lei (fără TVA), dar este recomandată.

Contractul încheiat trebuie să prezinte în mod clar următoarele aspecte:

- părțile contractului, respectiv datele de identificare ale clientului și ale furnizorului
- obiectul contractului, respectiv ce se cumpără, specificat în mod clar ca și descriere și cantitate. Obiectul contractului trebuie să fie identic cu obiectul achiziției.
- prețul contractului, exprimat în lei fără TVA, la care se adaugă valoarea TVA-ului, dacă este cazul, pentru fiecare element de cost conținut în cadrul contractului. Contractele în care este specificat un preț în altă monedă vor avea inserat, în plus, un articol care prezintă cursul de schimb din respectiva monedă în lei. În cazul contractelor cu plăți periodice, se va exprima în clar momentul plăților intermediare. Acestea vor fi obligatoriu în conexiune directă cu livrarea produselor și/sau prestarea serviciilor.
- durata de execuție a contractului specificată în mod clar, respectiv până la o dată calendaristică exactă sau în număr de zile/luni de la semnarea contractului. Durata de execuție nu poate să depășească durata celor 12 luni de implementare a proiectului.
- data întocmirii contractului precum și semnăturile autorizate din partea celor două părți. Atenție!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Un contract se consideră valid semnat dacă fie este semnat cu semnătură electronică de ambele părți, fie este semnat olograf de ambele părți.

Contractele întocmite pot avea acte adiționale, dar prin acestea nu poate fi crescut prețul total al contractului și nici recalculat prețurile individuale ale elementelor de cost incluse în contract.

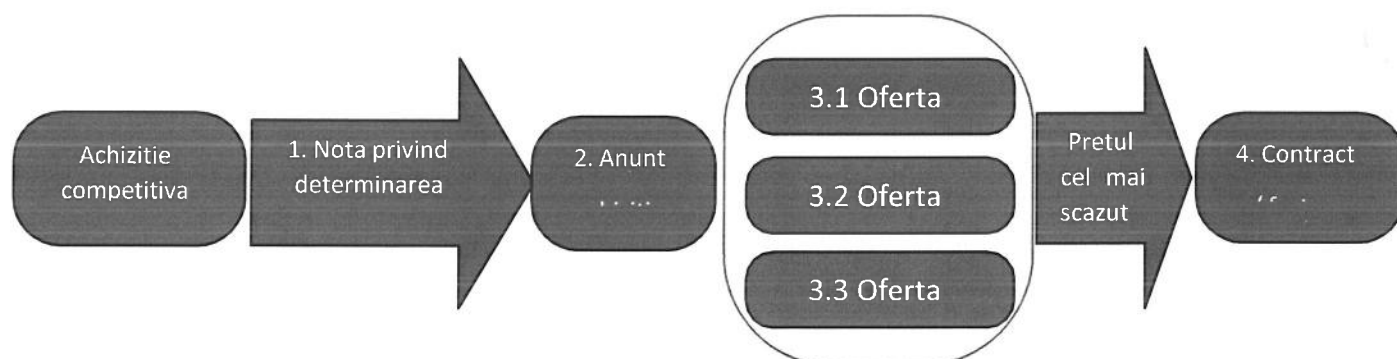
Achiziții competitive

Pentru achizițiile competitive, beneficiarul schemei de minimis va respecta toate elementele prezentate la achizițiile directe și în plus, ca element de transparență suplimentar, va include într-un ziar sau un site specializat de licitații un anunț referitor la achiziția aflată în desfășurare. Anunțul va include în mod obligatoriu:

- numele persoanei juridice;
- obiectul achiziției;
- specificațiile tehnice ale acesteia;
- valoarea bugetului aferent achiziției (dacă achiziția cuprinde elemente de cost, se va prezenta bugetul individual al fiecărui element);
- data și ora până la care se pot trimite oferte;
- modalitatea de trimitere a ofertelor.

În cazul în care locul în care anunțul este afișat nu poate prezenta toate elementele de mai sus, beneficiarul este obligat să prezinte în anunț un link unde toate informațiile de mai sus pot fi vizualizate de către potențialii furnizori.

Anunțul trebuie dat cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de primire a ofertelor. Anunțul, precum și link-ul către specificațiile anunțului (dacă a fost cazul) trebuie atașate la dosarul achiziției și sunt parte integrantă a acestuia.



La finalul perioadei celor 10 zile calendaristice aferente valabilității anunțului, beneficiarul trebuie să aibă 3 oferte valabile (fie primite, fie prin consultarea de cataloage online). Dacă la finalul perioadei nu există 3 oferte acceptabile, atunci procedura se va relua.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Decontarea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie angajată de către beneficiar în condițiile legii în cele 12 luni de implementare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul UE nr. 1303/2013;
- să fie în conformitate cu prevederile proiectului și cu bugetul aprobat al acestuia;
- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul UE nr. 1303/2013;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

Prin angajarea unei cheltuieli se înțelege faptul că serviciile/bunurile au fost prestate/achiziționate în perioada de implementare a proiectului. Acest lucru include și documentele premergătoare efectuării respectivelor cheltuieli. Astfel, orice contract încheiat, orice factură ce se dorește a fi decontată în cadrul proiectului trebuie să fie ulterior/oară datei de început.

Excepție de la această regulă o reprezintă contractul de închiriere a sediului, contractul de servicii de contabilitate și pentru utilități (dacă este cazul) care, prin natura lor, sunt întocmite înainte de începerea implementării proiectului, dar care pot fi decontate în cadrul proiectului, pentru perioada ce face referire la implementarea proiectului.

În ceea ce privește contractele de muncă, pentru a preveni vacantarea posturilor, AM POCU recomandă introducerea unor clauze în cadrul contractelor individuale de muncă, astfel încât angajatul care dorește să își dea demisia să comunice angajatorului, printr-o notificare scrisă, încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz de 30 de zile. Pe parcursul celor 30 de zile, angajatorul va trebui să caute și să găsească un nou angajat pentru postul prevăzut în planul de afaceri aprobat pentru finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ

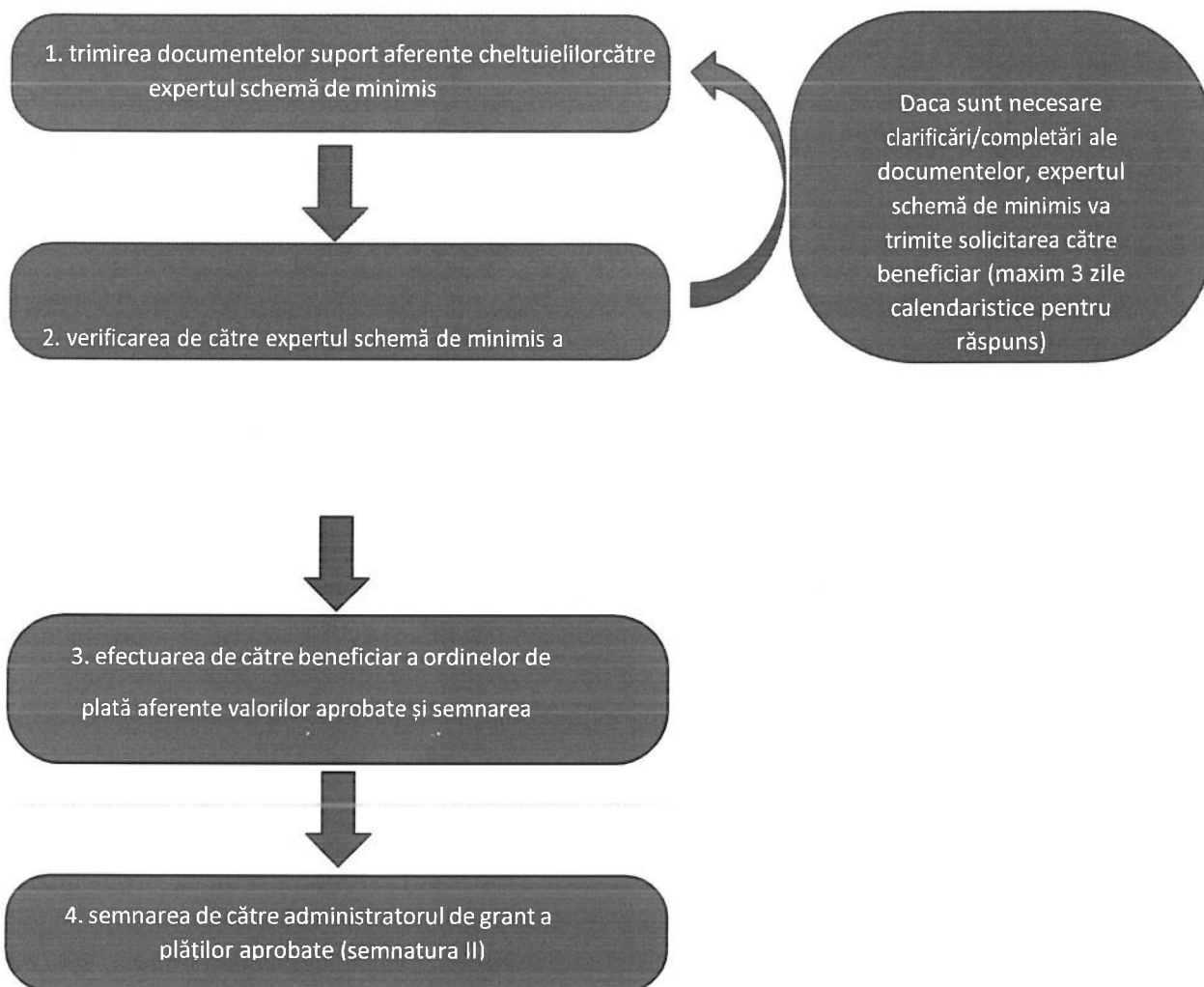


Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pași necesari decontării cheltuielilor

În vederea decontării cheltuielilor din bugetul aprobat al planului de afaceri, se vor urma acești pași:



În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) achiziționate în cadrul proiectului. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp.

În cazul serviciilor de software la comandă (site-uri, platforme, aplicații, etc) se va menționa pe pagina de start “Acest produs este realizat în cadrul proiectului Investește în tinerii NEETs!, ID 153352, pentru beneficiarul. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. Pentru informații detaliate despre celelate programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” . Aceasta mențiune este obligatorie pe pagina de start a site-urilor și a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 platformelor, respectiv pe ecranul principal în cazul aplicațiilor pentru telefon.

Asociatul majoritar, respectiv câștigătorul concursului, va depune Anexa 1 la prezentul ghid ce specifică locația unde se află fizic echipamentele și utilajele achiziționate în cadrul proiectului. Acestea trebuie întotdeauna depozitate într-o locație din regiune, cu excepția cazurilor când firma este prestatoare de servicii la terți. În acest caz, firma nu este obligată să depună această anexă decât dacă durata prestării serviciilor depășește 5 zile lucrătoare consecutive în afara locației indicate în Anexa 1. Anexa se depune prima dată în cadrul primului decont ce conține echipamente, utilaje și/sau mobilier și se actualizează la fiecare depunere de decont ce conține noi echipamente, utilaje și/sau mobilier achiziționat și neinclus în anexa precedentă. Anexa se actualizează și în cazul în care se modifică locația acestor bunuri.

Este recomandat ca beneficiarul schemei de minimis să facă asigurare echipamentelor achiziționate cel puțin pentru perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului.

Monitorizarea afacerilor infiintate

Subactivitatea va fi implementata pe parcursul a 12 luni (L7-L18) de catre Solicitant, in calitate de administrator al schemei de ajutor de stat si consta in acordarea a 12 subventii (micro-granturi) catre beneficiarii firmelor infiintate prin proiect. Subventia maxima pentru un plan de afaceri aprobat / valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 123737,5 lei (echivalentul a 25.000 euro/ plan de afaceri/ firma), reprezentand maximum 100% din totalul de afaceri au fost aprobate anterior. Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere si implicit implementarea planului de afaceri elaborat, se va acorda din momentul obtinerii tuturor

documentelor care atesta infiintarea si inceperea functionarii intreprinderilor, in conditiile legislatiei aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri in cauza.

Afacerile infiintate vor functiona minimum 12 de luni pe perioada implementarii proiectului si vor asigura o perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni.

Solicitantul, in calitatea de administrator al schemei de antreprenariat/schemei de ajutor de minimis va transpune in contractele de subventie incheiate cu cei 12 beneficiari de ajutor de minimis prevederile relevante privind monitorizarea sustenabilitatii masurilor sprijinite.

Astfel Expertii nominalizati – Consilieri de monitorizare vor avea urmatoarele responsabilitati:

- desfasurarea de intalniri lunare ale expertilor monitorizare si cei 12 antreprenori, pentru monitorizarea si evaluarea implementarii planurilor de afaceri;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- vizite realizate lunar la sediul/punctele de lucru ale intreprinderilor; expertii vor urmări desfasurarea concreta a activitatilor curente ale intreprinderii, putand astfel surprinde aspecte care necesita imbunatatire pe care intreprinzatorii le pot omite;
- monitorizarea va include si comunicarea telefonica si prin email cu antreprenorii, ori de cate ori va fi nevoie.

Astfel, in cadrul intalnirilor si vizitelor, expertii monitorizare vor acorda suport in toate etapele implementarii planului de afaceri in ceea ce priveste monitorizarea si evaluarea aspectelor organizatorice, administrative, dar si finanicar-contabile: obligatiile fiscale, prevederile codului muncii, contabilitate, SSM, PSI, medicina muncii, precum si alte prevederi legale care trebuie respectate in sustinerea afacerii, vor mentine legatura cu cele 12 persoane castigatoare ale concursului de planuri de afaceri, in vederea mentinerii unui cash-flow pozitiv pe toata durata de functionare a firmei, vor urmări derularea activitatilor, indeplinirea rezultatelor si atingerea obiectivelor prevazute in planurile de afaceri.

De asemenea, vor monitoriza constant activitatea celor 12 firme pentru asigurarea functionarii acestora pentru identificarea riscurilor si solutiilor pentru combaterea acestora, vor mentine legatura cu antreprenorii pentru monitorizarea afacerilor, vor urmări respectarea de catre firme a cerintelor privind achizițiile publice necesare pentru implementarea planului de afaceri si a cerintelor de raportare a ajutorului de stat, vor intocmi documentele suport pentru acordarea subventiilor.

Expertii monitorizare vor verifica periodic numarul de angajati, cifra de afaceri, situatia contractelor cu furnizorii si a platilor catre acestia;

Se vor asigura ca firma este competitiva in piata iar in caz contrar va face recomandari in vederea cresterii sustenabilitatii pe termen lung a acesteia. Acestia vor verifica cheltuielile si veniturile fiecarei firme cu respectarea planului de afaceri elaborat dar si documentatia tehnica si financiara intocmita de noii antreprenori (achizitii, contracte de munca, facturi, receptii, etc), pentru acordarea micro-grantului pe tot parcursul perioadei de functionare a firmelor.

Instrumentele de monitorizare utilizate vor fi:

- Planificarea lunara si urmarirea executiei;
- Comunicarea continua cu beneficiarii de ajutor de minimis;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Monitorizarea din punct de vedere tehnic și financiar a activității beneficiarilor de ajutor de minimis privind implementarea la timp a activităților conform planurilor de afaceri și încadrarea în cerințele contractuale;
- Raportare privind ajutorul de minimis acordat în cadrul proiectului;
- Evaluare internă a activității.

Decontarea sumelor se va face pe sistemul cererilor de plată care vor fi transmise de către reprezentanții firmelor către Solicitant, urmând ca acesta să valideze Cererea de plată și să transmită către beneficiarul ajutorului de minimis lista de plăți care va fi efectuată.

Plata se va face într-un cont bancar special deschis de către firme pentru subvenția primită din proiect.

Cererea de plată va fi însoțită de documente justificative precum:

- statele de salarii împreună cu fișa de pontaj a angajaților;
- dosarele de achiziție;
- documente de înregistrare contabilă;
- alte documente solicitate la plată.

În cadrul acestei activități, pentru bună și corectă

desfășurare a activității de decontare a sumelor aferente planurilor de afaceri, Experții monitorizare vor verifica următoarele aspecte legate de cele min 12 întreprinderi beneficiare de ajutor de minimis:

- îndeplinirea cerințelor legale legate de funcționarea firmelor finanțate;
- existența contractelor de muncă, conform celor asumate prin Planul de Afaceri;
- eligibilitatea cheltuielilor efectuate, în concordanță cu cele prevăzute în Planul de Afaceri
- asumarea altor angajamente menționate în Planul de Afaceri aprobat.

Această subactivitate se va finaliza cu obținerea următoarelor rezultate:

- rapoarte de monitorizare/verificare lunară a implementării planurilor de afaceri de către cei 12 beneficiari de ajutor de minimis;
- fișe feed-back pentru vizitele în teren.

Manager proiect,
Stefanescu Dragota Silviu Cristian





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

RAPORT DE VERIFICARE
încheiat azi / /

DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR	
1. Denumire	
2. CUI	
3. Adresă sediu social	
4. Telefon și/sau fax	
5. Adresa de e-mail	
DATE DE IDENTIFICARE REPREZENTANT LEGAL	
1. Nume și prenume	
2. Telefon	
3. Adresa de e-mail	

1. Informații referitoare la activitatea economică desfășurată

1.1. Beneficiarul declară că întâmpină dificultăți pentru implementarea activităților programate sau preconizează că va întâmpina anumite dificultăți în luna/lunile următoare:

Da

Nu

1.2. Dacă răspunsul la punctul 1.3. este "DA", se vor detalia dificultățile întâmpinate/preconizate:

2. Informații referitoare la resursele umane

2.1. Beneficiarul declară că la data vizitei de monitorizare are cel puțin 1 persoane angajate în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis.

Da

Nu





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Nume și prenume salariat	Numărul și data contractului individual de muncă*	Contract încheiat pe perioadă determinată/nedeterminată*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. Dacă răspunsul la punctul 2.1. este "NU", se vor menționa motivele:

3. Informații referitoare la activele fixe și obiectele de inventar

3.1. Active fixe corporale și obiecte de inventar achiziționate de Beneficiar, prin schema de minimis, până la data vizitei de monitorizare:

Nr. crt.	Descriere bun achiziționat (se va completa, acolo unde este cazul, inclusiv seria și/sau numărul de inventar)	Unitate de măsură	Cantit.	Preț unitar	Valoare	Bunul există la sediul Beneficiarului* (DA/NU)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

3.2. Beneficiarul declară că utilizează activele fixe corporale și obiectele de inventar achiziționate prin schema de minimis pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri în conformitate cu obiectivele asumate prin planul de afaceri:

Da

Nu





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. Alte aspecte referitoare la entitatea monitorizată

4.1. Alte constatări rezultate în urma vizitei de monitorizare:

4.2. Recomandări făcute de echipa de monitorizare:

Expert monitorizare

Semnatura.....

