



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

METODOLOGIA
DE ORGANIZARE A CONCURSULUI DE PLANURI
DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI
„INVESTEȘTE ÎN TINERII NEETS!”
POCU/991/1/3/153352

Ediția 1
21 noiembrie 2022



I. Introducere

I.1. Considerații generale

Prezenta metodologie este realizată în cadrul proiectului „INVESTEȘTE ÎN TINERII NEETS!” Contract POCU/991/1/3/153352 și are ca scop stabilirea cadrului de organizare și derulare a concursului de planuri de afaceri dedicată tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate A “ușor ocupabili” din Regiunea Sud-Vest Oltenia. În plus, prezenta metodologie stabilește și cadrul de acordare a ajutorului de minimis pentru întreprinderile înființate ca urmare a sprijinului acordat tinerilor NEETs pentru deschiderea unei afaceri prin proiect.

Metodologia este elaborată în conformitate cu cererea de finanțare și toate prevederile și documentele aferente Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și urmărește să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Ghidul solicitantului – Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, ale legislației aplicabile și ale Schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

În prezenta metodologie și în anexele aferente pot interveni modificări, fără schimbări majore, determinate de modificări legislative, instrucțiuni, cerințe și clarificări noi de la Autoritatea de Management POCU și/sau Organismul Intermediar OIR, elemente care pot aduce valoare adăugată proiectului.

Această metodologie reprezintă cadrul general în care se va desfășura procesul de selecție a planurilor de afaceri pentru acordarea ajutorului de minimis. Prin participarea în cadrul competiției planurilor de afaceri, prin depunerea dosarului de candidatură, fiecare candidat își asumă termenii și condițiile prezentei Metodologii, din tot cuprinsul acesteia, fără nicio excepție, inclusiv toate prevederile Ghidului solicitantului – Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, ale legislației aplicabile și ale Schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.

Organizatorul competiției este CORALEX S.R.L. în calitate de administrator al schemei de minimis în cadrul proiectului „INVESTEȘTE ÎN TINERII NEETS!” Contract POCU/991/1/3/153352, 12 planuri de afaceri vor primi suport financiar în direcția înființării noilor întreprinderi și dezvoltării acestora conform planului de afacere selectat spre finanțare în cadrul competiției, constând în subvenții în valoare de maximum 25.000 de euro/ plan de afacere/întreprindere, respectiv 123737,5 RON.

I. 2. Baza legală aplicabilă

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare și Ghidul solicitantului, Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

I. 3. Termeni, definiții, prescurtări

<i>administrator al schemei de ajutor de minimis</i>	persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>administrator al schemei de antreprenariat</i>	administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”;
<i>beneficiar de ajutoare de minimis</i>	beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
<i>beneficiarul finanțării nerambursabile</i>	beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională; Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

<i>contract de finanțare</i>	actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;
<i>contract de subvenție</i>	de actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
<i>furnizor de ajutor de minimis</i>	Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
<i>întreprindere</i>	orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (ii) societăți cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare; (iii) asociații.

Depunerea dosarelor de candidatură

II. 1. Eligibilitatea candidaților

Persoanele care pot beneficia de oportunitatea dezvoltată prin proiect de a accesa o finanțare (micro- grant) pentru înființarea unei noi afaceri, conform prevederilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, corespund următorului profil:

A. fac parte din grupul țintă al proiectului

Criteriu de eligibilitate	Modalitate de verificare
<ul style="list-style-type: none">• au vârsta între 16 și 29 de ani;	Conform documentelor oficiale de identitate, se calculează vârsta în ani împliniți;
<ul style="list-style-type: none">• nu urmează nici o formă de educație sau formare;	Nu urmează nici o formă de învățământ (ex. studii liceale, post-liceale, universitare, doctorale etc) și/sau nu urmează nici un program de formare profesională, conform declarației semnate la intrarea în operațiune;

• nu sunt ocupate pe piața muncii	sunt șomeri, conform adresei/fișei emise de SPO/AJOFM;
• sunt înregistrate și profilate de către Serviciul Public de Ocupare	sunt înregistrați de Serviciul Public de Ocupare/AJOFM în vederea înregistrării și profilării în conformitate cu normele legale în vigoare, conform adresei/fișei emise de SPO/AJOFM;
• au domiciliul sau reședința în Regiunea de Sud-Vest Oltenia	Județele: conform documentelor oficiale de identitate.

B. au nivelul de ocupabilitate A ”ușor ocupabil” conform profilării SPO stabilite în conformitate cu prevederile procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă aprobată prin intermediul Ordinului ANOFM nr. 11/2018 pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

C. au beneficiat de sprijin direct și concret în cadrul uneia din activitățile proiectului

(conform tabele/fișe de prezență etc):

- sesiuni de formare profesională antreprenorială;
- servicii de consiliere/ consultanță/ mentorat, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri;

II. 2. Eligibilitatea cheltuielilor

Planurile de afaceri înscrise în competiție vor solicita spre finanțare doar tipurile de cheltuieli eligibile detaliate în schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” și prevăzute în bugetul proiectului, și anume:

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:

1.1. Cheltuieli salariale;

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați;

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori);

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

- 2.1 Cheltuieli pentru cazare;
- 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu; Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
- 2.3 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - 14.1. Prelucrare de date;
 - 14.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
 - 14.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
 - 14.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.
15. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Comisia de evaluare va verifica eligibilitatea tuturor cheltuielilor incluse în planul de afaceri, conform schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, valoarea solicitată în planul de afaceri urmând a fi diminuată cu cuantumul cheltuielilor neeligibile.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare implementării planului de afaceri selectat spre finanțare și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

ATENȚIE! Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale asociaților întreprinderilor nou înființate, nefiind cheltuielă eligibilă.

II. 3. Eligibilitatea candidaturilor

Candidații vor putea participa în competiție, individual sau în asociere, doar cu un plan de afaceri. Pentru înscrierea în competiție, aceștia trebuie să fie persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

-
- Se încadrează în categoria de grup țintă eligibil, cu îndeplinirea tuturor specificațiilor detaliate în secțiunea II.1. Eligibilitate candidaților.
-
- Întocmesc și depun în cadrul competiției un Plan de afaceri care nu a mai fost finanțat din alte surse provenite din Fondul Social European (pentru evitarea dublei finanțări).
-

-
- În cazul finanțării planului de afaceri, își asumă că vor fi reprezentantul legal al întreprinderii legal constituite în România, fiind direct responsabili de pregătirea și implementarea planului de afaceri și reacționând ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat.

ATENȚIE! Întreprinderile constituite trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare, să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

-
- Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

Nu au fost condamnați de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

-
- Nu furnizează informații false.

-
- Nu au fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
-

-
- Planul de afaceri respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice și Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, în ceea ce privește condițiile de eligibilitate, și anume:

a) să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului;

b) să angajeze minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;

c) să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului Investește în tinerii NEETs!; POCU/991/1/3/153352 sau după finalizarea implementării.

-
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

ATENȚIE! În cazul în care se identifică două sau mai multe planuri de afaceri identice pe cele trei aspecte detaliate mai sus, formularea ideilor fiind de tipul “copy – paste”/plagiat, atunci planurile de afaceri care se află în această situație vor fi eliminate.

-
- Planul de afaceri propus spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și este fundamentat tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

NOTĂ: Acest criteriu va fi verificat în etapa de evaluare a planurilor de afaceri, modalitatea fundamentării tehnice și economice fiind punctată conform specificațiilor din Grila de evaluare a planurilor de afaceri.

-
- Activitățile incluse în planul de afaceri sunt în concordanță cu prevederile cap. VI Condiții de eligibilitate pentru activități, art. 6, din cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1428/25.11.2020.

-
- Obiectul de activitate prevăzut în planul de afaceri este diferit de domeniile exceptate de la finanțare, conform cap. V Domeniul de aplicare, art. 5, din cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1428/25.11.2020. A se vedea anexa Lista codurilor caen neeligibile.
-

-
- Bugetul solicitat aferent ajutorului de minimis pentru implementarea planului de afaceri depus în cadrul competiției este în sumă de 25.000 euro (123737,5 lei, echivalentul a 25.000 euro) și prevede ca toată valoarea aferentă ajutorului de minimis să fie cheltuită/justificată în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

ATENȚIE! Planurile de afaceri participante în cadrul Competiției planurilor de afaceri vor trebui să dovedească faptul că afacerea nou înființată va fi funcțională prin utilizarea ajutorului de minimis de 25.000 de euro (123737,5 lei).

În cadrul cererii de finanțare și în bugetul proiectului a fost prevăzută finanțarea a 12 planuri de afaceri în valoare de maximum 25.000 de euro fiecare. Conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, administratorul schemei de minimis nu va putea finanța planurile de afaceri care depășesc cei 25.000 de euro aferenți ajutorului de minimis.

De asemenea, pentru a respecta conținutul cererii de finanțare și a bugetului proiectului, planurile de afaceri depuse în cadrul competiției nu vor putea avea o valoare a ajutorului de minimis sub cei 25.000 de euro alocați prin proiect.

NOTĂ: Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Candidaturi neeligibile

Nu vor fi eligibile planurile de afaceri ce se adresează activitatilor economice enumerate la cap. V Domeniul de aplicare, art. 5, din cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1428/25.11.2020:

-ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

-ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

-ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:(i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; (ii)atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

-ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

-ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

-ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

ATENȚIE! Orice plan de afaceri care are ca obiect una sau mai multe activități din lista prezentată mai sus va fi respins.



II. 4. Drepturile și obligațiile candidaților înscriși în competiție

DREPTURI

- ✓ De a participa la competiție, în condițiile descrise în prezenta Metodologie și cu respectarea Ghidului solicitantului Condiții specifice, Schemei de ajutor de minimis, legislației aplicabile, fără perceperea unei taxe de participare sau oricărui alt fel de taxă;
- ✓ De a solicita informații suplimentare cu privire la regulamentul competiției;
- ✓ De a beneficia de servicii de consiliere/consultanță/mentorat, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri, după caz, în vederea participării la competiția planurilor de afaceri, inclusiv după finalizarea programului de formare și obținerea certificatului de Competențe antreprenoriale;
- ✓ De a primi informații, la cerere, privind detalierea punctajului acordat Planului de afaceri depus în competiție;
- ✓ De a depune contestație în vederea reevaluării planului de afaceri.

OBLIGAȚII

- ✓ De a respecta întru totul metodologia competiției, în integralitatea ei, fără nicio excepție, cu toate anexele acesteia;
- ✓ De a respecta întru totul prevederile Ghidului solicitantului Condiții specifice, Schemei de ajutor de minimis și ale legislației în vigoare în domeniile aplicabile;
- ✓ De a îndeplini toate obligațiile asumate prin contractul de subvenție și Planul de afaceri selectat spre finanțare;
- ✓ De a depune clarificări și/sau documente suplimentare, dacă este cazul, la solicitarea administratorului schemei de minimis- CORALEX S.R.L., care să clarifice/completeze datele din dosarul depus;
- ✓ De a colabora cu CORALEX S.R.L. și a-i da acceptul de utilizare a imaginii proprii în vederea realizării de materiale de promovare în cadrul competiției/proiectului;
- ✓ De a înființa întreprinderea, în termenul stabilit, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii, Ghidului solicitantului, condiții specifice,

- ✓ Schemei de ajutor de minimis aplicabile;
- ✓ De a nu angaja numele proiectului și al Beneficiarului proiectului (CORALEX S.R.L.) în contexte care pot aduce prejudicii imaginii proiectului sau a organizației care răspunde de implementarea acestuia;
- ✓ De a respecta elementele de vizibilitate specifice programului de finanțare, de a comunica numele finanțatorului/administratorului schemei de antreprenariat și administratorului schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.

Competiția se adresează persoanelor din grupul țintă al proiectului Investește în tinerii NEETs!; POCU/991/1/3/153352 și este o oportunitate de ocupare pe cont-propru pentru tineri. Toate afacerile subvenționate prin proiect vor fi promovate pe website-ul administratorului schemei de minimis, precum și în alte materiale de informare/evenimente derulate de către S.C. CORALEX S.R.L. care își rezervă dreptul de a utiliza în cadrul materialelor de promovare ale competiției, fără a ne limita la, următoarele: numele și prenumele participanților, imaginea acestora, informații cu privire la planul de afaceri sau alte materiale legate de acesta. Propunerile protejate prin patente sau copyright sunt aflate sub incidența legii dreptului de autor. Participanții în competiție își vor da acordul expres asupra publicării/utilizării, de către administratorul schemei de minimis, a oricăror informații/elemente protejate printr-un drept de autor. Toate aceste informații se regăsesc în declarația pe proprie răspundere care constituie Anexa cu nr. 5 la metodologie.

II. 5 Conflictul de interese

Pe toată perioada derulării competiției, dar și ulterior, după contractare, în perioada de funcționare a afacerii și în perioada de sustenabilitate, atât administratorul schemei de minimis, cât și candidații participanți în cadrul competiției, dar și cei 12 beneficiari ai ajutorului de minimis (după etapa de contractare) se vor asigura de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților:

- articolul 57 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euroatom) nr. 1605/2002 al Consiliului;
- capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

cu modificările și completările ulterioare;

- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- art 60-63 din legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul apariției unei astfel de situații, atât administratorul schemei de minimis, cât și candidații participanți în cadrul competiției, dar și cei 15 beneficiari ai ajutorului de minimis (după etapa de contractare) vor lua măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea acestora și vor informa, în scris, AMPOCU / OIPOCU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv (parinti-copii, grad 1; bunici-nepoti, grad 2; frati-surori, grad 2). Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, după caz. Candidații trebuie să nu se aplece în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de prevederile legale în vigoare.

Membrii Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă în totalitate și din care rezultă că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 10 și 16 din OUG NR.66/2011.

În calitatea sa de administrator al schemei de minimis, S.C. CORALEX S.R.L. nu va încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul prezentului proiect, în perioada celor minimum 12 luni de funcționare a întreprinderii nou create în cadrul Contractului de subvenție, inclusiv în perioada de sustenabilitate a afacerii.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect, în cadrul prezentului proiect, în perioada celor minimum 12 luni de funcționare a întreprinderii nou create în cadrul Contractului de subvenție, inclusiv în perioada de sustenabilitate.

II. 6. Procedura de înscriere

Persoanele interesate să aplice în cadrul Competiției planurilor de afaceri vor pregăti și depune un dosar de înscriere, în conformitate cu prezenta Metodologie, cu respectarea termenelor limită stabilite.

Dosarul de înscriere va include următoarele documente:

OPIS (centralizarea tuturor documentelor dosarului de candidatură)
Anexa 1 – Declarație privind calitatea de asociat a solicitantului;
Copie după actul de identitate al solicitantului, semnată olograf de către solicitant pentru conformitatea cu originalul;
Copie certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit cursul acreditat de competențe antreprenoriale susținut de S.C. CORALEX S.R.L.;
Anexa 2 - Declarație privind evitarea dublei finanțări (declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea planului de afaceri din alte surse provenite din Fondul Social European);
Cazier judiciar valabil la data depunerii candidaturii, din care să reiasă următoarele: nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale; nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă următoarele: - este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat; - nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă; - va respecta condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.
Anexa 4 - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 și art.15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere privind datele cu caracter personal și dreptul de autor;
Anexa 6 – Plan de afaceri și buget (semnate pe fiecare pagină de către solicitant);



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUVERANUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 7 - Declarație de eligibilitate (Anexa nr. 1 la Instrucțiunea AM POCU nr. 19/12.04.2022).

Depunerea se va face în format fizic (se poate transmite și prin posta sau curier) la sediul de implementare al proiectului, din Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu, nr. 66A.

Depunerea candidaturilor se va realiza în perioada 05.12.2022, începând cu ora 9:00, până la data de 12.12.2022 ora 18:00.

Dosarul de înscriere ce se va depune fizic sau curier/posta va conține:

- OPIS-ul documentelor;
- 1 exemplar tipărit al tuturor documentelor solicitate (Detaliate la II. 6. Procedura de înscriere);
- 1 CD/DVD cu toate documentele solicitate în format electronic, scanate PDF, dar și o variantă în editabil a planului de afaceri și a celorlalte anexe.

Dosarul complet se va depune în plic închis, care va conține toate documentele solicitate, precum și CD-ul/DVD-ul cu toate documentele solicitate în format electronic. Plicul va avea inscripționate următoarele:

Numele și prenumele solicitantului:

Adresa solicitantului:

Textul: „Dosar înscriere Concurs de evaluare a planurilor de afaceri

În cadrul proiectului Investește în tinerii NEETs!; POCU/991/1/3/153352

Plicul închis ce conține documentele dosarului de înscriere se va depune (personal sau prin servicii poștale/curierat), până la termenul limită anunțat, la sediul administratorului schemei de minimis: Municipiul Craiova, Bulevardul Nicoale Titulescu, nr. 66A, județul Dolj.

II.7. Calendarul competiției

Concursul se desfășoară cu depunere continuă a candidaturilor (dosarelor de înscriere), de la data lansării acestuia până la termenul limita de **12.12.2022, ora 18.00**. Dosarele de candidatură primite după data menționată nu vor mai putea intra în competiție, fiind respinse automat.



Nr. crt.	Activitate	Perioada desfasurare
1.	Depunere planuri de afaceri	05.12.2022 – 12.12.2022
2.	Evaluare planuri de afaceri	12.12.2022 – 14.12.2022
3.	Rezultate concurs	15.12.2022
4.	Depunere contestatii	16.12.2022
5.	Rezultate finale	18.12.2022
6.	Infiintare afaceri	19.12.2022 – 24.12.2022
7.	Semnare contracte de finantare	27.12.2022 – 29.12.2022

Notă: Calendarul competiției poate suferi modificări. Noile termene vor fi actualizate în cadrul metodologiei, secțiunea II. 7. Calendarul competiției și vor fi făcute publice pe site-ul CORALEX S.R.L. /secțiunea Proiecte.

ATENȚIE! Până la momentul semnării contractelor de subvenție vor trebui depuse toate documentele care atestă înființarea întreprinderilor sprijinite prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETS II”, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri.

III. Evaluarea candidaturilor

III.1. Procedura de evaluare a eligibilității dosarelor

Evaluarea candidaturilor/dosarelor de înscriere se va realiza de către o Comisie de evaluare a planurilor de afaceri (juriu) care va avea sarcina de a verifica și aproba planurile de afaceri înscrise în competiție. Comisia va fi compusă din 3 membri - reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, precum și cu evitarea oricăror situații privind conflictul de interese, astfel cum sunt acestea reglementate prin legislația în vigoare.

Fiecare membru al comisiei va acorda punctaj în mod transparent și obiectiv pentru planurile de afaceri, în conformitate cu grila de evaluare detaliată în prezenta metodologie. Punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare este reprezentat de media aritmetică a notelor acordate de toți membrii comisiei.

Procedura de evaluare a candidaturilor/dosarelor de înscriere va presupune parcurgerea următorilor pași:

Pas 1: Evaluarea administrativă și a eligibilității

Comisia de evaluare a planurilor de afaceri va verifica eligibilitatea candidaturii – Documentele de eligibilitate în baza Grilei de verificare administrativă și a eligibilității (Anexa 8). În cazul în care se constată lipsa unui document, acesta va fi prezentat în termen de maximum 2 zile calendaristice de la solicitare. De asemenea, Comisia de evaluare a planurilor de afaceri poate solicita clarificări, după caz, în situația în care informațiile din documentele de eligibilitate depuse necesită acest lucru. Solicitățile de clarificări se vor solicita prin email și se vor transmite tot prin email la adresa project@coralexraiova.ro.

Ca urmare a îndeplinirii tuturor criteriilor administrative și de eligibilitate a candidaturii, dosarul va putea merge în etapa de evaluare tehnică și financiară. În cazul în care unul sau mai multe criterii de eligibilitate nu vor fi îndeplinite, dosarul va fi declarat Respins.

Pas 2: Evaluarea tehnică și financiară

Planurile de afaceri vor fi evaluate în baza criteriilor de evaluare și punctare stabilite prin prezenta Metodologie. Membrii Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri își rezervă dreptul de a solicita orice informații/clarificări sau documente pe care le consideră necesare pentru a se asigura de claritatea și validitatea informațiilor oferite în planul de afaceri. Informațiile/clarificările/documentele solicitate vor fi prezentate de către Candidat în termen de maximum 1 zi calendaristică de la solicitare.

Membrii comisiei se vor asigura că planurile de afaceri admise sunt constituite conform prevederilor din Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1428/2020, și respectă prevederile cap. VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis, art. 7, din cadrul aceleiași scheme.

ATENȚIE! *Comisia de evaluare poate lua măsura excluderii unui dosar din competiție, în condițiile sesizării unor neconcordanțe majore care contravin regulilor și valorilor de implementare ale finanțărilor POCU în România.*

Punctajul maxim care va putea fi obținut în etapa de evaluare a planurilor de afaceri va fi de 100 de puncte (acordate conform Grile de evaluare a planurilor de afaceri - Anexa 9).

Un plan de afaceri va putea fi declarat:

- SELECTAT SPRE FINANȚARE (primele 12 planuri de afaceri, listate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute)
- PE LISTA DE REZERVĂ (listate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute)

Lista participanților admisi/respinși se va publica pe site-ul administratorului schemei de minimis și la sediul S.C. CORALEX S.R.L.

În situația în care valoarea totală a planurilor de afaceri finanțate prin proiect (care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis) este mai mică față de valoarea prevăzută în bugetul proiectului, se va informa următoarea persoană din Lista de rezervă a persoanelor ce au punctajul necesar conform Metodologiei de organizare a competiției planurilor de afaceri (dacă suma rămasă neutilizată va permite acest lucru).

III.2 Criterii de evaluare și punctare

Un dosar de candidatura va putea obține un punctaj de maximum 100 de puncte. Cele 12 subvenții vor fi acordate în ordinea punctajului total obținut, cu condiția îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. În aplicarea metodologiei de organizare a competiției planurilor de afaceri membrii Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri vor avea în vedere următoarele principii:

- Vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și

nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;

- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului

În cazul în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește (1) descrierea segmentului de piață, (2) planului de management și marketing și (3) bugetul detaliat, comisia va proceda în felul următor:

- a) În cazul în care se identifică două sau mai multe planuri de afaceri cu un grad foarte mare de asemănare pe cele trei aspecte detaliate mai sus, dar care au o formulare diferită a ideilor, comisia va selecta pentru finanțare doar un singur plan de afaceri - care întrunește punctajul cel mai mare. În cazul în care există punctaje egale, se vor aplica criteriile de departajare menționate la secțiunea III.5. Criterii de departajare;
- b) În cazul în care se identifică două sau mai multe planuri de afaceri identice pe cele trei aspecte detaliate mai sus, formularea ideilor fiind de tipul “copy – paste”/plagiat, atunci comisia va elimina toate planurile de afaceri care se află în această situație.

III.3. Elemente evaluate

Evaluarea planului de afaceri se va realiza în baza unei Grile de evaluare a planurilor de afaceri (Anexa 9) care include un algoritm de calcul bazat pe 7 elemente specifice care vor sta la baza evaluării și selecției planurilor de afaceri. În cadrul Grilei de evaluare a planurilor de afaceri fiecare element are detaliată modalitatea de acordare a punctajului acordat.

III.4. Calculare punctaj

Punctajul final obținut va fi compus din însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu evaluat de către membrii comisiei de evaluare în baza Grilei de evaluare a planurilor de afaceri.

!!! Notarea cu 0 puncte a unui criteriu NU conduce la respingerea planului de afaceri, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut.

IN CAZUL PUNTAJULUI EGAL (pentru egalitate pe ultimul loc) DEPARTAJAREA SE VA EFECTUA ASTFEL:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A. Punctajul obținut la Promovarea temelor orizontale și temelor secundare din POCU 2014-2020

B. Ponderea investițiilor în echipamente necesare desfășurării activității (în ordinea descrescătoare a valorii);

III.5. Criterii de departajare

În situația în care două sau mai multe candidaturi/planuri de afaceri întrunesc punctaje egale, ierarhizarea acestora în lista finală cu planurile de afaceri se va face prin aplicarea criteriilor de departajare detaliate mai jos. Criterii de departajare a candidaturilor/ planurilor de afaceri care au obținut punctaje egale:

a) punctajul mai mare obținut la criteriul: Proiecții financiare privind afacerea

b) punctajul mai mare obținut la criteriul: Originalitatea afacerii/ inovație

III.6. Contestații

Orice candidat care se consideră prejudiciat într-un drept al său sau interes legitim, în urma procesului de evaluare/selecție, poate formula o contestație legată de evaluarea propriului Plan de afaceri, o singură dată, în termenul stabilit pentru contestații la secțiunea II. 7. Calendarul competiției. Candidatul va completa în acest sens formularul Contestație rezultat Competiție planuri de afaceri (Anexa 10) pe care îl va putea depune fie direct la sediul de implementare al proiectului, unde va fi înregistrat sau online la adresa de e-mail proiect@coralexcraiova.ro.

Contestațiile se vor depune la sediul CORALEX S.R.L., Mun. Craiova, BLD. Nicolae Titulescu, nr.66A, Județul Dolj.

Contestațiile depuse vor primi număr de înregistrare și vor fi soluționate de către o Comisie constituită în acest sens. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. În cazul în care în urma re-evaluării se va obține un punctaj diferit, care schimbă ierarhia candidaților, acest fapt va fi comunicat public, pe website-ul www.coralexcraiova.ro

IV. Semnarea contractului de subvenție

IV.1. Procedura de contractare

Vor fi încheiate contracte de subvenție doar cu cei 12 solicitanți ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare. Valoarea totală de contractare va fi cea validată de către comisia de evaluare în urma procesului de evaluare. În cazul existenței unor cheltuieli neeligibile, valoarea de contractare va fi diminuată,





după caz, conform deciziei comisiei de evaluare a planurilor de afaceri. Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutoare de minimis este de 25.000 euro (calculat la cursul euro conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice).

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

Beneficiarii ajutorului de minimis vor putea primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.

Cei 12 solicitanți ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare se obligă să încheie contractul de subvenție în termenul stipulat de către administratorul schemei de minimis, cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate, în acord cu Ghidul Solicitantului, Schema de ajutor de minimis, prevederilor Autorității de management și legislația aplicabilă.

Sprejiniul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul validării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” de către Autoritatea de Management / OIR POSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, a obținerii tuturor documentelor

care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri.

Beneficiarii subvenției (ajutorului de minimis) își vor asuma, prin semnarea contractului de finanțare, toate condițiile de eligibilitate a planului de afaceri. Astfel, participanții în competiție ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare își vor asuma realizarea următoarelor obiective/ indicatori:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului/ locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial);

Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă. Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării. Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și va fi prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Contractele de subvenție vor fi încheiate în funcție de valoarea finanțării solicitate în planul de afaceri selectat,



fiind prevăzută ca certă alocarea primei tranșe de maxim 75% așa cum a fost aprobată pe baza planului de afaceri, iar tranșa finală, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, va fi acordată dacă după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

IV. 2. Anexe

În vederea asigurării unui proces de evaluare și selecție transparent și obiectiv, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

OPIS (centralizarea tuturor documentelor dosarului de candidatură)

Anexa 1 Declarație privind calitate de asociat

Anexa 2 Declarație evitare dubla finanțare

Anexa 3 Declarație pe propria răspundere

Anexa 4 Declarație conflict interese

Anexa 5 Declarație drepturi de autor

Anexa 6 Plan de afaceri

Anexa 6A Finanțarea afacerii NEETS

Anexa 6B Fluxul de numerar

Anexa 6C Contul de profit și pierdere prescurtat

Anexa 7 Declarație de eligibilitate

Anexa 8 Grila evaluare administrativă și a eligibilității

Anexa 9 Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Anexa 10 Contestatie

Anexa 11 Draft Contract de subvenție

Anexa 12 Lista codurilor CAEN neeligibile

Anexa 13 Schema de minimis NEETS II